

GOUVERNANCE et PILOTAGE DES PORTEFEUILLES DE PROJETS ET ACTIVITES

Programme détaillé :

1er jour :

- Enjeux et perspectives
- Le constat sur les pratiques majoritairement existantes dans les organisations
- Les fondamentaux du pilotage des activités (prévision/planification/réalisation/suivi)
 - Les bonnes pratiques du monde industriel adaptées aux activités de services
- Le pilotage des activités et ses liens avec la gouvernance des organisations
- Le pilotage des activités et la conduite du changement dans l'organisation
 - Les freins et résistances au changement
 - Les apports transversaux et mutuels pour les directions et les réalisateurs
 - Les clés de la réussite pour la mise en œuvre du pilotage des activités
- Les pré-requis du pilotage des activités :
 - Modélisation des organisations et de leurs systèmes de décision
 - Présentation de la méthode GRAI (Graphes à Résultats et Activités Inter reliées)
 - Fonctions, horizon-période, centre de décision, flux de cadrage, flux informationnels
 - Exercices pratiques sur un cas concret de modélisation

- ITManage®Pilotage
 - Histoire d'ITManage®Pilotage
 - Articulations et cohérence avec le pilotage de la gouvernance des organisations et la méthode GRAI
 - Architecture fonctionnelle et modules associés
- Présentations détaillées des fonctionnalités
 - Le modèle général du pilotage des activités
 - Les principaux paramètres de l'application
 - La gestion des capacités : intervenants, rôles, workgroups, absences
 - La gestion des structures : sociétés, domaines fonctionnels, codes de regroupements analytiques
 - La gestion de la table des processus : modélisation de processus type pour l'harmonisation des méthodes de conduite de projets et de description des activités
 - La gestion du portefeuille des activités :
 - Les différents types d'activités
 - Les éléments de description des activités : phases et sous-phases, rôles, charges, dates de réalisation, éléments de documentations, analyse de la valeur,...
 - Mise en relation avec la description des capacités et des structures
 - Création assistée des activités à partir des modèles contenus dans la table des processus
 - La planification des activités
 - Les moteurs de planifications et les résultats obtenus
 - Plans Directeur d'Activités (A capacité infinie)
 - Créations et exécutions
 - Plans de Charge (A capacité finie)
 - Créations et exécutions
 - Analyse des Plans Directeurs d'Activité
 - L'équilibrage entre les charges et les capacités : Taux de charges par équipes, par profils et par intervenants avec les capacités associées
 - Les éléments et leviers d'arbitrage

- Analyse des Plans de charges
 - Le lancement des activités
 - Les tâches, le workflow de gestion des demandes
 - Création, affectation des tâches et des demandes aux intervenants
 - Le plan d'exécution
 - La saisie des réalisations
 - Les différentes méthodes de saisies des réalisations
 - Les tableaux de bords et indicateurs de pilotage
 - Portefeuille d'activités
 - Météo des activités pour communication avec les instances de direction et de pilotage
 - Indicateurs d'avancements des activités et des projets avec alertes associées
 - Répartition des activités par criticités et par analyse de la valeur
 - Représentation GANTT du portefeuille selon le type d'activités, les responsables,...
 - Représentation GANTT de chaque activité et représentation graphique de dépendances entre les phases et les sous-phases
 - Suivi des réalisations
 - Par intervenants, équipes, responsables, activités, tâches, sociétés, regroupement,...
 - Export des données
 - Indicateurs de gestion

2ème jour

- A partir d'une étude de cas, mise en pratique des éléments théoriques abordés la veille
 - Travail en groupe dans un contexte de mise en œuvre du pilotage des activités dans une organisation (mise à disposition de postes de travail avec l'application ITManage®Pilotage)
 - Description des capacités
 - Description des structures
 - Création du portefeuille d'activités

- Création des Plans Directeurs d'Activité et arbitrage associé
- Création des Plans de charges
- Lancements des activités
 - Création des tâches et des demandes
- Saisie des réalisations
- Analyse des tableaux de bord

LES MODALITES PRATIQUES :

Dates des sessions :

Lieux : Paris, Nantes (en intra entreprise sur demande)

Horaires :

1er jour : 9h30-12h30 et 14h00-17h30

2ème jour : 9h00-12h00 et 13h30-17h00

Prix : 1400€ h.t par participant incluant les pauses et déjeuners, support de cours, mise à disposition d'une version d'évaluation d'ITManage®Pilotage* pour une durée d'1 mois après la formation

Prix intra-entreprise : nous consulter

Inscriptions : remplir et retourner le formulaire d'inscription 'Gouvernance et Pilotage des activités'

Par mail : formation@capella-conseil.com

Par courrier : CAPELLA Conseil

Manoir de la Noé

1 Avenue du recteur PIRONNEAU

CS 71975

44319 Nantes Cedex 3

* Mise à disposition d'ITManage® Pilotage : A l'issue de la formation chaque participant se verra remettre un code d'accès temporaire (validité 1 mois) pour l'accès à notre plateforme d'évaluation d'ITManage®Pilotage.

Dans ce contexte, Capella Conseil ne garantit aucun niveau de service quant à la performance, la disponibilité du service, la préservation de la confidentialité et de l'intégrité des données. Il s'agit d'un environnement d'évaluation de type 'Bac à sable'.

Pour tous renseignements complémentaires, contactez-nous à l'adresse suivante :

formation@capella-conseil.com